

Затверджено  
Вченою радою факультету  
менеджменту та маркетингу  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
30 жовтня 2023 року

## **ПОРЯДОК**

**атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
на факультеті менеджменту та маркетингу  
Національного технічного університету України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на факультеті менеджменту та маркетингу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Порядок) визначає процедури проміжного і річного звітування аспірантів про виконання індивідуального плану відповідно до освітньо-наукової програми підготовки та їх атестації. Порядок розроблено з метою:

- своєчасного моніторингу процесу проведення наукових досліджень і підготовки дисертаційних робіт здобувачів факультету менеджменту та маркетингу;
- уточнення підстав для прийняття рішення щодо атестації та переведення аспірантів на наступний рік підготовки або відрахування з урахуванням вимог до підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у закладах вищої освіти;
- визначення рівня готовності дисертаційних робіт та уточнення можливості їх подання до проходження процедури захисту.

Відповідно до графіку освітнього процесу осінній семестр підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспірантів) триває з жовтня по лютий включно, весняний семестр – з березня по вересень включно.

Аспіранти факультету менеджменту та маркетингу звітують про стан виконання індивідуального плану підготовки (далі – ІПП) та за результатами звітування проходять атестацію:

- проміжну – щороку з першого по третій рік навчання по закінченню осіннього семестру (презентуючи проміжний звіт);
- річну – щороку з першого по третій рік по закінченню весняного семестру (презентуючи річний звіт);
- підсумкову – один раз в період з жовтня по січень четвертого року навчання (презентуючи підготовлену дисертаційну роботу та супроводжуючі документи). Можливе дострокове проходження підсумкової атестації у разі дострокового завершення дисертаційної роботи на третьому році навчання.

## 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Порядок складено з урахуванням чинних правил та вимог, закріплених у наступних документах:

- Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>;
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах): Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України №261 від 23.03.2023.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>;
- Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів: Постанова Кабінету Міністрів України №502 від 19.05.2023.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/502-2023-%D0%BF#Text>;
- Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії: Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України №44 від 12.01.2022.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text>;
- Вимоги до оформлення дисертації: Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України №40 від 12.01.2017.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>;
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»: Затверджено Наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського №НУ/244/2021 від 09.11.2021.  
URL: [https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia\\_PhD\\_2021.pdf](https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia_PhD_2021.pdf);
- Правила та процедури проведення захистів дисертації здобувачів ступеня доктора філософії в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».  
URL: <https://rada.kpi.ua/node/41>.

### **3. ПРОМІЖНА ТА РІЧНА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО, ДРУГОГО ТА ТРЕТЬОГО РОКІВ НАВЧАННЯ**

3.1. Проміжне звітування та атестація аспірантів проводяться у лютому та передбачає оцінювання стану виконання ІПП та складових освітньо-наукової програми підготовки (далі – ОНП) за осінній семестр поточного навчального року.

3.2. Річне звітування та атестація аспірантів проводяться у вересні поточного навчального року та передбачає оцінювання стану виконання ІПП та складових ОНП за навчальний рік.

3.3. Проміжне та річне звітування та атестація аспірантів першого, другого та третього років навчання проводяться на засіданні кафедри, яка забезпечує освітньо-наукову програму підготовки, за участю наукового керівника аспіранта.

3.4. Проміжне та річне звітування аспіранта включає:

- доповідь аспіранта про стан виконання завдань, визначених ІПП та ОНП;
- представлення бібліографії наукових праць згідно переліку, визначеного Порядком присудження ступеня доктора філософії <...>, опублікованих на дату звітування, за підписом аспіранта та його наукового керівника.

3.5. За результатами проміжного та річного звітування кафедрою ухвалюється одне з рішень:

- про атестацію аспіранта та доцільність продовження його навчання в аспірантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського за відповідною ОНП у зв'язку з виконанням ІПП за звітний період;
- про неатестацію аспіранта та доцільність його відрахування у зв'язку з невиконанням ІПП за звітний період.

3.6. Рішення кафедри є складовою витягу з протоколу засідання кафедри, на якому відбулося проміжне звітування.

3.7. Результати проміжного та річного звітування аспірантів обговорюються та затверджуються на засіданні Вченої ради факультету менеджменту та маркетингу.

3.8. Перелік документів, які подаються аспірантом на розгляд Вченої ради факультету:

- витяг із протоколу засідання кафедри із рішенням про його атестацію та доцільності продовження навчання в аспірантурі або неатестацію та доцільності відрахування за формою, наведеною у Додатках А, Б;
- перелік публікацій за формою, наведеною у Додатку В.

Паперові оригінали окреслених документів у двох екземплярах подаються вченому секретарю ФММ не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати засідання Вченої ради, що відбудеться в лютому (для проміжного звітування) та у вересні (для річного звітування) поточного навчального року.

3.9. Вченою радою факультету за результатами розгляду матеріалів проміжного звітування аспіранта ухвалюється одне з рішень:

- про продовження навчання аспіранта в аспірантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського за відповідними ОНП у зв'язку з виконанням ІПП за звітний період;
- про відрахування аспіранта у зв'язку з невиконанням ІПП за звітний період.

3.10. Рішення Вченої ради оформлюється витягом із протоколу засідання Вченої ради (додаток Д) та передається заступником декана з наукової роботи до відділу аспірантури та докторантури КПІ ім. Ігоря Сікорського у визначений на поточний навчальний рік відповідно до графіку освітнього процесу термін.

## **4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ЧЕТВЕРТОГО РОКУ НАВЧАННЯ**

4.1. У разі успішного виконання аспірантом ІПП та складових ОНП за три роки навчання, виконання вимог щодо опублікування результатів дослідження та своєчасної підготовки дисертаційної роботи проводиться підсумкове звітування та атестація аспіранта з метою визначення рівня готовності його дисертаційної роботи і уточнення можливості її подання до проходження процедури захисту.

4.2. Підсумкове звітування аспірантів проводиться в період з жовтня по січень четвертого року навчання на розширеному засіданні кафедри, яка забезпечує освітньо-наукову програму підготовки, за участю наукового керівника аспіранта та провідних вчених факультету, напрям досліджень яких відповідає напряму досліджень аспірантів, які звітують.

4.3. Склад запрошених на розширене засідання кафедри визначається Вченою радою факультету за підсумками річного звітування за третій рік навчання на основі розгляду таких документів здобувача:

- розширеної анотації дисертаційної роботи;
- відгуку наукового керівника із висновком про рівень готовності дисертаційної роботи до проходження процедури захисту;

- бібліографії наукових праць аспіранта згідно переліку, визначеного Порядком присудження ступеня доктора філософії <...>, за підписом аспіранта та його наукового керівника.

4.4. Підсумкове звітування та презентація результатів дисертаційної роботи аспіранта включає:

- подання дисертаційної роботи, підготовленої та оформленої відповідно до чинних вимог, в електронному та (або) роздрукованому вигляді;
- доповідь за результатами проведеного дослідження, представлення основних положень дисертаційної роботи, що виносяться на захист, та отриманих елементів наукової новизни;
- представлення результатів апробації основних положень роботи;
- представлення бібліографії наукових праць згідно переліку, визначеного Порядком присудження ступеня доктора філософії <...>;
- обговорення дисертаційної роботи учасниками розширеного засідання кафедри, надання аспірантом відповідей на їх запитання щодо змісту роботи, даних, умов та методів проведення дослідження, прикладного значення результатів тощо;
- оголошення відгуку наукового керівника із висновком про рівень готовності дисертаційної роботи до проходження процедури захисту.

4.5. За результатами звітування та презентації результатів дисертаційної роботи ухвалюється одне з рішень:

- про готовність дисертаційної роботи, її відповідність чинним вимогам та можливість подання до проходження процедури захисту;
- про неготовність дисертаційної роботи, її невідповідність чинним вимогам і необхідність доопрацювання.

4.6. Рішення оформлюється як складова витягу із розширеного засідання кафедри за підписом головуєчого та вченого секретаря кафедри.

4.7. У разі необхідності доопрацювання доопрацьована дисертаційна робота може бути повторно презентована на розширеному засіданні кафедри не раніше ніж через місяць після попереднього розгляду.

Голова Вченої ради



Марина КРАВЧЕНКО

Вчений секретар



Жанна ЖИГАЛКЕВИЧ