



# ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент і бізнес-адміністрування</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>5 курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4,5 кр /135 год</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік / МКР, реферат</i>
Розклад занять	<i>rozklad.kpi.ua</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: к.е.н., доц. Дергачова Ганна Михайлівна, am.dergacheva@gmail.com, +380950947023 Практичні / Семінарські: к.е.н., доц. Дергачова Ганна Михайлівна, am.dergacheva@gmail.com, +380950947023
Розміщення курсу	

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна Івент-менеджмент покликана сприяти підготовці фахівців в галузі менеджменту та забезпечує розуміння студентами загальних принципів івент-послуг.

Предметом навчальної дисципліни є відносини у галузі організації подій, тобто суспільні економічні відносини, що складаються між суб'єктами івент-, технології обслуговування споживачів івент-послуг.

Мета курсу - надання студентам теоретичних знань та практичних навичок в сфері Івент-менеджменту.

Метою дисципліни є формування у студентів здатностей:

- спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті (ЗК 2);
- обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів (ФК 1);
- знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку організації, перспективні напрями діяльності, обґрунтовувати механізми трансформації систем управління на основі інтеграційних управлінських рішень (ФК 13);
- до сучасного управлінського мислення та фахових компетентностей з питань надання івент-послуг,
- до визначення класифікації, цілей та завдань подієвих заходів;
- до опанування методології дослідження виняткових подій та технологій розробки програми івент;
- організовувати івент заходи;

- до оволодіння методами оцінки результатів івент та визначення ефективності управління заходами.

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати такі результати навчання:

**ЗНАННЯ:**

- Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ЗН 4) ;

- Чинників та наслідків для організацій процесів, що відбуваються на макро-, мезо, макрорівні (ЗН 6) ;

- Етичних цінностей, традицій і звичаїв різних культур (ЗН 8) ;

- предметної сфери і методологічної основи івент-технологій;

- класифікації та характеристики івент заходів;

- технології та процедури розробки івент заходів;

- специфіки планування та організації подієвих заходів;

- особливостей моніторингу та контролю івент;

- особливостей оцінки результатів івент заходів.

**УМІННЯ:**

- застосовувати одержані знання у майбутній професійній діяльності з метою аналізу діяльності суб'єктів івент індустрії;

- здійснювати збір, обробку, аналіз, систематизацію інформації, узагальнювати вітчизняний і зарубіжний досвід з питань івент технологій;

- аналізувати концепції івент заходів, методологію їх дослідження та технологію розробки програми заходу;

- впроваджувати сучасні підходи щодо організації івент;

- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності івент заходів.

**2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з іншими дисциплінами. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами: «Тренди та моделі розвитку світової економіки», «Інтерім-менеджмент», " Організація інтеграційних структур".

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Розділ 1. Теоретико-методологічні основи івент-менеджменту**

**Тема 1. Івент-менеджмент (Event management) – як індустрія та професія.**

Івент-менеджмент – інноваційний інструмент управління підприємствами сфери послуг. Івент-менеджмент в системі маркетингменеджменту, його роль і місце у створенні і підтримці іміджу фірми, компанії, підприємства або їх продукції, послуг. Теоретичні аспекти івент-менеджменту, особливості організації роботи івентивних компаній, використання засад івентивного менеджменту в туристичній діяльності та організації івентивних заходів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу. Івент-менеджер. Івентменеджмент як бізнес. Кар'єрні можливості івент-менеджера в сфері обслуговування. Взаємопов'язаність івент-менеджменту з туризмом, зокрема подієвим туризмом.

**Тема 2. Сутність та зміст івенту (event) як основного елементу івентменеджменту. Класифікація подій (івентів) в івент-менеджменті**

Сутність та трактування поняття «івент», «івент-менеджмент». Діапазон «івент-менеджмент» в системі туристичної та готельно-ресторанної індустрії. Концептуальний підхід до івенту. Мета івенту та її досягнення.. Заходи і їх класифікація. Учасники та відвідувачі івент-

заходів. Характер івентів. Фази та етапи івент-менеджменту. Планування заходів. Класифікація івент-заходів.

### **Тема 3. Фактори, що формують стратегію івент-менеджменту**

Стратегічні фактори впливу на успіх проведення івентів. Стратегія і мета івентів. Концепція івенту. Концепція бренду. Цільова група івенту. Маркетинг як інструмент доведення івенту до споживачів. Івент-спонсорвання. Організація івенту; планування, контролінг, інформація.

### **Тема 4. Логістика в івент-менеджменті**

Сутність Event-логістики. Організація харчування і логістика товарів. Контролінг. Інфраструктура. Маркетинг для кейтерингу та інфраструктури. Менеджмент інформації.

### **Тема 5. Загальні умови івент-менеджменту**

Право і відповідальність. Ризики в івент-менеджменті: фінансовий ризик; експлуатаційний ризик; правовий ризик. Процес управління ризиками. Дозвілля, здоров'я, і техніка безпеки. Фінанси і податки в івент-менеджменті.

## **Розділ II. Організація та оцінка результатів івент-заходів**

### **Тема 6. Управління івентами**

Основи, методи, концепції проект-менеджменту в контексті Event. Трикутник проекту. Структурний план проекту. Планування проекту. Контролінг та звітність.

### **Тема 7. Техніки івент-менеджменту**

Керівництво співробітниками при організації івенту. Робота в команді. Мотивація, комунікація. основні техніки прийняття рішень (аналіз практичної цінності scoring-метод – метод підрахунку очок). Таблиці рішень.

### **Тема 8. Допоміжні засоби івент-менеджменту.**

Області завдань. Регістратор проекту. Протоколи. Засоби програмного забезпечення. Критерії. Банк даних. Структура та зміст областей завдань івент-менеджменту

### **Тема 9. Фази та етапи івент-менеджменту**

Сутність та характеристика семи основних фаз івент-менеджменту: ініціювання; старт; підготовка; пуск, дія, наслідки; підведення підсумків.

### **Тема 10. Використання контрольних таблиць в івент-менеджменті**

Сутність та переваги методу контрольних таблиць. Цілі контрольних таблиць. Побудова і структура контрольних таблиць. Тейлорінг. Характеристика окремих контрольних таблиць.

### **Тема 11. Зміст, планування та проведення окремих івентів**

Найважливіші типи івентів в професійній, суспільній та приватній сферах. Характеристика окремих івентів в туризмі та готельно-ресторанній справі. Семінар у фірмі. День відкритих дверей. Ярмарок. Виставка. Екскурсії. Інформаційні тури. Кейтеринг. Вечірка. Конференція. Свято. Фестиваль. Ювілей. Церемонія. Корпоративний захід.

## **4. Навчальні матеріали та ресурси**

### **Базова**

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 136 с.
2. Голдблатт Дж. Special Event / Дж. Голдблатт. – М.: ЭКСПО, 2010.
3. Зеленська Л. Івент-менеджмент: словник-довідник організатора заходів / Л. Зеленська, А. Романова / К. : НАККІМ, 2015. – 84 с.
4. Колбер Ф. Маркетинг культуры и искусства / Франсуа Колбер при участии Ж. Нантель, С. Билодо, Дж. Д. Рича; [пер. с англ. Л. Г. Мочаловой]. - Санкт-Петербург: АРТ-Пресс, 2004. – 255 с.
5. Костюк О. История ивента / О. Костюк // Теория и практика организации специальных мероприятий. – 2008. - № 3. – С. 17-21.

6. Маркетинговые коммуникации: учебник / под ред. И.Н. Красюк. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 272 с.
7. Назаров О.И. Занимательная ивентология, или ивент-рынок Украины в цифрах и мнениях / Назаров О.И. – 2009.– № 2. – С.13-14.
8. Романцов А.Н. Event-маркетинг: Сущность и особенности организации / Романцов А.Н. – М.: Изд-во-Дашков и Ко. – 2011. – 116 с.
9. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие/Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство Планета музыки», 2007. – 528 с.
10. Тульчинський Г.Л. Менеджмент спеціальних подій в сфері культури: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинський. – СПб.: Лань, 2010. – 384 с.
11. Хальцбаур У. Event-менеджмент / У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнаузе, Р. Мозер, М. Целлер; [пер.с нем. Т. Фоминой] – М. : Эксмо, 2010. – 384 с.
12. Шумович А.В. Великолепные мероприятия: технологии и практика event management / А. В. Шумович. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.
13. Carter L. Event Planning. – AuthorHouse, 2007. – Р. 3. Event-менеджмент – организация мероприятий на высшем уровне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pr2b.net/index.php/articles/91-listprevent>
14. Event-менеджмент. Профессиональная организация успешных мероприятий. – М.: ЭКСПО, 2010.
15. Shone A., Parry B. Successful event management: a practical handbook. – Cengage Learning EMEA, 2004. – Р. 13.
16. Tum J., Norton P., Wright Nevan J. Management of Event Operations. – El sevier Butterworth-Heinemann, 2006.
17. Повалій, Т.Л. Івент-менеджмент [Електронний ресурс]: навч. посіб. / Т.Л. Повалій, Н.Д. Світайло. — Суми: СумДУ, 2021. — 198 с.
18. Зеленська Л. М. Івент-менеджмент : навч. посіб. Київ, НАКККіМ. 2018. 148 с.

#### **Допоміжна**

1. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации: учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Аванесова – М., Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
2. Кули К. Корпоративные мероприятия, которые стали легендой/ Карен Кули и Кирсти МакЭван; худож.-оформ. А. Киричек – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 256 с.
3. Лемер Синди. Искусство организации мероприятий: стоит только начать! / Синди Лемер. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 288 с.
4. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебн. Пособие/ под редакцией М.П. Переверзева. – М. : ИнфраМ, 2007. – 192 с.
5. Пресс Слип. Как пишут и продают сценарии в США для видео, кино и телевидения: (Пер. с англ.) / Слип Пресс. – М. : Изд-во РИУМФ, 2004. – 400 с.
6. Четыре сезона ивента: карманный справочник для организаторов мероприятий. – К.: КиївЕкспоПлаза, 2008. – 40 с.
7. Шумович А., Берлов А. Смешать, но не взбалтывать: Рецепты организаций мероприятий [Текст]/ А. Шумович, А. Берлов. – М.: Альпина Паблишерз, 2009. – 264 с.

#### **Навчальний контент**

##### **5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

Назва розділів, тем	Розподіл за видами занять			
	Всього	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Івент-менеджмент (Event management) – як індустрія та професія.	12	3	2	7
Тема 2. Сутність та зміст івенту (event) як основного елемента івент-	12	3	2	7

Назва розділів, тем	Розподіл за видами занять			
	Всього	Лекції	Практичні заняття	СРС
менеджменту. Класифікація подій (івентів) в івент-менеджменті				
Тема 3. Фактори, що формують стратегію івент-менеджменту	11	2	2	7
Тема 4. Логістика в івент-менеджменті	11	2	2	7
Тема 5. Загальні умови івент-менеджменту	11	2	2	7
Тема 6. Управління івентами	11	2	2	7
Тема 7. Техніки івент-менеджменту	10	2	1	7
Тема 8. Допоміжні засоби івент-менеджменту.	10	2	1	7
Тема 9. Фази та етапи івент-менеджменту	10	2	1	7
Тема 10. Використання контрольних таблиць в івент-менеджменті	10	2	1	7
Тема 11. Зміст, планування та проведення окремих івентів	10	2	1	7
МКР	6	-	2	4
Реферат	8	-	-	8
Залік	8	-	2	6
Всього годин	135	18	18	99

Тиждень навчання	Тема	Опис	
1-2	Тема 1. Івент-менеджмент (Event management) – як індустрія та професія.	Лекція 1 Практичне заняття 1	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
3-4	Тема 2. Сутність та зміст івенту (event) як основного елементу івент-менеджменту. Класифікація подій (івентів) в івент-менеджменті	Лекція 2 Практичне заняття 2	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
5-6	Тема 3. Фактори, що формують стратегію івент-менеджменту	Лекція 3 Практичне заняття 3	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
7-8	Тема 4. Логістика в івент-менеджменті	Лекція 4 Практичне заняття 4	Експрес-опитування

			Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)
9-10	Тема 5. Загальні умови івент-менеджменту Тема 6. Управління івентами	Лекція 5 Практичне заняття 5	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)
11-12	Тема 7. Техніки івент-менеджменту Тема 8. Допоміжні засоби івент-менеджменту	Лекція 6 Практичне заняття 6	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)
13-14	Тема 9. Фази та етапи івент-менеджменту Тема 10. Використання контрольних таблиць в івент-менеджменті	Лекція 7 Практичне заняття 7	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)
15-16	Тема 11. Зміст, планування та проведення окремих івентів	Лекція 8 Практичне заняття 8	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)
17-18	<b>Залік</b>		

Методика вивчення кредитного модуля ґрунтується на поєднанні послідовності вивчення лекційного матеріалу, опрацювання завдань самостійної роботи студентів з використанням основного і додаткового матеріалу інформаційних джерел. В процесі викладання кредитного модуля застосовуються нові технології навчання, зокрема мультимедійні електронні засоби (презентації). При викладанні кредитного модуля "Івент-менеджмент" для активізації навчального процесу рекомендується використовувати лекції на дискусійні теми, а для активізації роботи студентів використовуються наступні методики: практичні заняття-дискусії, вирішення задач, тренінги, рольові ігри, роботи в малих групах, тести, відкриті обговорення, а також презентації студентів.

Навчальні заняття з дисципліни «Івент-менеджмент» проводяться у формі лекційних та практичних занять. Також можливе винесення окремих питань (завдань) на самостійне опрацювання. На лекціях викладач акцентує увагу студентів на ключових питаннях, може відтворювати матеріал у вигляді кейсів. Лекції можуть проходити у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне запитання або матеріал попередніх тем. Метою практичних занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, навичок працювати з чинними нормативно-правовими актами та спеціальною літературою при вирішенні ситуаційних вправ індивідуально або малими групами; формування умінь аргументовано доводити власну точку зору з посиланням на чинні нормативно-правові акти. Лекції, практичні заняття, диспут, презентація, опитування та есе з обов'язковим використанням інформаційно-комунікативних технологій при підготовці до занять. Під час лекційних занять - використання методів «мозковий штурм», групова робота та навчальні дебати для покращення результативності і засвоєння матеріалу. Під час практичних занять – диспут, презентації та обговорення вирішення ситуаційних задач.

Рівень оволодіння студентами теоретичним матеріалом, а також здобуття необхідних навичок визначається з допомогою завдань проміжного і підсумкового контролю.

## **6. Самостійна робота студента/аспіранта**

Самостійна робота студентів полягає у виробленні навичок опрацювання нормативно-правових актів, спеціальної літератури та інших матеріалів, необхідних для належного засвоєння навчальної дисципліни, а також для розвитку сталих умінь до самостійного вивчення і відтворення одержаної інформації. Також під час самостійної роботи студенти повинні самостійно скласти або розробити документи для вироблення практичних навичок. Основним видом самостійної роботи студентів є вирішення практичних кейсів з посиланням на законодавчі акти, самостійна робота з нормативно-правовими актами, самостійне складання правових документів.

## **Політика та контроль**

### **7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти будуть присутніми на лекціях і практичних (семінарських) заняттях.

Штрафні бали за відсутність на заняттях не виставляються. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються практичні навички, в тому числі необхідні для виконання тематичних завдань. Викладач може звернути увагу на відвідування занять у випадку, якщо студент(-ка) із недостатньою кількістю балів вимагає високу оцінку. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Відпрацювання пропущених занять відбувається щотижнево у визначений викладачем день і час на кафедрі.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

### **8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

Поточний контроль проводиться у вигляді експрес-опитувань, про які викладач попереджає заздалегідь. Календарний контроль: провадиться як модульна контрольна робота як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Також передбачено виконання модульної контрольної роботи.

Семестровий контроль: залік, який виставляється на основі результатів навчання студентів.

Умови допуску до семестрового контролю: семестровий рейтинг більше 0 балів, відвідування занять.

№	Контрольні заходи	Бал	Кількість
1.	Доповідь	5	5
2.	Експрес-опитування	5	5
3.	Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)	5	4
4.	Реферат	10	1
5.	МКР	20	1
	Всього	100	

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре

74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

### **Перелік питань до заліку:**

1. Сутність і зміст event-менеджменту. 2. Роль клієнта в event-менеджменті. 3. Характеристики заходів. 4. Ознаки та критерії класифікації заходів. 5. Узагальнений варіант класифікації. 6. Різноманітні погляди до класифікації заходів. 7. Класифікація event по цілям. 8. Основні задачі event. 9. Професія event-менеджер. 10. Обов'язки event-менеджера. 11. Ознаки та критерії класифікації подій. 12. Різноманітні погляди до класифікації подій. 13. Етапи організації заходу. 14. Сутність життєвого циклу event-менеджменту за Дж. Голдблатта. 15. Характеристика етапів організації заходів: дослідження, творча розробка, планування, реалізація та координація, аналіз-оцінка результатів. 16. Структура процесів event-менеджменту. 17. Інтегральна модель управління процесами event-менеджменту. 18. Алгоритм розробки програм. 19. Документація ідей в розробці заходу. 20. Конкурс ідей для програми заходу. 21. Творчий вплив ззовні. 22. Етикет і сучасний діловий світ. 23. Діловий етикет і його основні принципи та засади. 24. Діловий етикет, як складова корпоративної культури. 25. Ділові зустрічі та переговори. 26. Види, ознаки, функції і етапи ділових переговорів. 27. Техніка ведення ділових переговорів. 28. Ділове листування. 29. Етичні засади ділового спілкування. 30. Розташування співрозмовників під час ділових контактів. 31. Діловий етикет та діловий імідж. 32. Ділова атрибутика. 33. Передбачення ризиків event та планування запобіжних заходів. 34. Поняття властивості та функції ризиків. 35. Чотири основні функції ризику. 36. Визначення загроз. 37. Види ризиків заходів. 38. Фінансовий ризик. 39. Приклади фінансових ризиків при організації заходу. 40. Експлуатаційний ризик та його приклади. 41. Правовий ризик – внутрішні та зовнішні фактори. 42. Управління ризиками. 43. Функції ризиків та формування потенційних ризиків проєкту. 44. Суть якісного аналізу ризиків. 45. Суть кількісного аналізу ризиків. 46. Сучасна безпека проведення заходу. 47. Розкриття сутності планування заходу. 48. Рішення в плануванні заходу. 49. Характеристика етапів планування. 50. Формулювання цілей і завдань заходу. 51. Розробка концепції заходу. 52. Вибір концепції заходу. 53. Основні сюжети для проведення заходу. 54. Планування часу для проведення заходу. 55. Час і темп виконання event-проєкту. 56. Система управління персоналом event-проєкту. 57. Організація робочих місць. 58. Методи найму і відбору персоналу event-проєкту. 59. Врахування стилів роботи працівників. 60. Модель компетентності команди. 61. Основні принципи формування ефективної команди. 62. Організаційні аспекти формування ефективної команди. 63. Мотивація персоналу. 64. Планування організації діяльності проєктної команди. 65. Матриця відповідальності. 66. Джерела фінансування заходів. 67. Суть бюджету event-проєкту. 68. Основна ідея бюджетування. 69. Методики бюджетування, основні етапи. 70. Event-маркетинг. 71. Важливі правила event-маркетингу. 72. Основні інструменти продажів. 73. Ключові фактори, що впливають на продаж. 74. Суть ефективних рекламних стратегій. 75. Реклама та рекламні канали. 76. Методи оцінки ефективності проведення заходу. 77. Аналіз виконання бюджету заходу. 78. Оцінка роботи персоналу та залучених партнерів. 79. Зворотній зв'язок клієнта.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено доц. кафедри менеджменту підприємств, к.е.н. Дергачовою Ганною Михайлівною**

**Ухвалено** кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 1 від 31.08.2021 )



**Погоджено** Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № від 2021)