



УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПІДПРИЄМСТВА (ПО 1)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 073 Менеджмент |
| Освітня програма | Менеджмент і бізнес-адміністрування |
| Статус дисципліни | Нормативна |
| Форма навчання | очна(денна)/заочна |
| Рік підготовки, семестр | I курс, осінній семестр |
| Обсяг дисципліни | 5 кредитів (165 годин) |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | екзамен / тестування, модульна контрольна робота, семестрові атестації |
| Розклад занять | згідно розкладу: http://rozklad.kpi.ua |
| Мова викладання | Українська |
| Інформація про керівника курсу / викладачів | Лектор: д.е.н., доцент, Дунська Алла Рашидівна, alsu@i.ua Практичні д.е.н., доцент, Дунська Алла Рашидівна, alsu@i.ua |
| Розміщення курсу | https://do.ipu.kpi.ua/course/view.php?id=1985 |

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Управління організаційним розвитком підприємства» присвячено вивченню організаційних змін, факторів, що їх обумовлюють, методів управління організаційними змінами та підходів до розвитку організації.

Мета курсу - сформувати у студентів розуміння змін, що відбуваються ззовні та в середині організацій, знання законів та принципів, що обумовлюють організаційний розвиток, набути навичок практичного використання підходів до управління змінами та подолання опору змінам, дослідити механізм впровадження організаційних змін, в тому числі за рахунок використання соціального капіталу, потенціалу розвитку організаційної культури, ефективної групової динаміки.

Викладення курсу зорієнтоване на формування у студентів таких **компетентностей**:

ЗК 4 - Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

ЗК 6 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ФК 1 - Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

ФК 3 - Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту

ФК 5 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

ФК 8 - Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

ФК 10 - Здатність до управління організацією та її розвитком

Завдання курсу реалізуються через досягнення наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН 1 - Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2 - Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3 - Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 4 - Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 6 - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7 - Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 8 - Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 10 - Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 11 - Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12 - Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН 13 - Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14 - Формувати місію, цілі, цінності та філософію розвитку сучасної організації, розробляти її корпоративну стратегію; формувати систему управління організацією з урахуванням її масштабів, напрямів діяльності, потенціалу розвитку; проектувати організаційні структури управління; формувати ефективну систему внутрішніх комунікацій в організації

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку, Фінансовий менеджмент

Постреквізити: Стратегічне управління, Бізнес-менеджмент.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Визначення сутності розвитку економічних систем

Тема 2. Основні концепції теорії організаційного розвитку

Тема 3. Моделі організаційного розвитку підприємств

Тема 4. Планування змін, модель змін Терлея

Тема 5. Групова динаміка в організаційному розвитку

Тема 6: Механізм реалізації організаційних змін

Тема 7. Управління опором змінам при реалізації проектів організаційного розвитку

Тема 8. Конфлікти в організації: причини, типи, підходи до управління

Тема 9. Організаційна культура у забезпеченні розвитку підприємства

Тема 10. Забезпечення організаційного розвитку підприємства на основі використання соціального капіталу

Тема 11. Організаційний розвиток підприємства на стратегічному рівні

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Лютенс Ф. Организационное поведение: Пер. с англ. 7-го изд. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 692 с.
2. Ньюстром Дж., Дэвис К. Организационное поведение / Пер. с англ. Ю.Н. Каптуревского – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 448 с.

3. Минцберг Г., Куинн Дж. Б., Гошал С. Стратегический процесс / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского - СПб: Питер, 2001. - 688 с.
4. Тоцький В. І. Організаційний розвиток підприємства [Текст] : навч. посіб. / В. І. Тоцький, В. В. Лаврененко ; Київський національний економічний ун-т. - К. : КНЕУ, 2005. - 247 с.

Допоміжна література:

1. Бовыкин В.И. Новый менеджмент: Управление предприятиями на уровне высших стандартов: теория и практика эффективного управления. – М.: Экономика, 1997.
2. Гибсон Дж. Л., Иванцевич Д.М., Донелли Д.Х. Организации: поведение, структура, процессы / Пер. с англ. – М.: Инфра-М, 2000.
3. Горьканова Л., Воробьев В. Организационное поведение : практикум: учебное пособие. – ОГУ: 2013. - 162 с.
4. Гуияр Ф.Ж., Келли Дж. Н. Преобразование организации / Пер. с англ. – М.: Дело, 2000.
5. Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник. – Дашков и К, 2015. – 232 с.
6. Калюгина С. Н. Концептуальные основы разработки и реализации социальной стратегии промышленного предприятия: монография. – Директ-Медиа, 2014. -267 с.
7. Ковалев Г.Д. Инновационные коммуникации: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2000. - 288 с.
8. Куцевол Н.Г. Организационное развитие и управление изменениями: Учебное пособие. Казань: 2011. - 103 с.
9. Ларионов Г. В. Организационное поведение в экономике наукоемких производств: учебное пособие, Ч. 1. – БИБЛИО-ГЛОБУС, 2013. - 104 с.
10. Латфуллин Г. Р., Громова О. Н. Организационное поведение: Учебник для вузов, 2-е издание, дополненное и переработанное "Издательский дом "Питер"" , 2015. – 464 с.
11. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию / Пер. с англ. – М.: Дело, 1999.
12. технологии. - М.: Финансы м статистика, 1997. - 332с.
13. Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн. 1. - Директ-Медиа, 2015. - 661 с.
14. Росс Л., Ниссбет Р. Человек и ситуация. Уроки социальной психологии / Пер. с англ. В.В. Румынского под общ. ред. Е.Н. Емельянова, В.С. Магуна. – М.: АспектПресс, 2000.
15. Самочкин В.Н. Гибкое развитие предприятия. Анализ и планирование. – М.: Дело, 1998.
16. Cummings T. G., Worley O. G. Organization Development and Change. 5-th ed. – N. Y.: WestPublishingCompany, 1992.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

| Тиждень | Найменування розділів, тем | Розподіл за видами занять | | | | Види навчальної діяльності |
|---------|---|---------------------------|--------|-----------|-----|----------------------------|
| | | Всього | Лекції | Практичні | СРС | |
| 1 | Тема 1. Визначення сутності розвитку економічних систем | 8 | 2 | 2 | 4 | Дискусія |
| 2-3 | Тема 2. Основні концепції теорії організаційного розвитку | 10 | 1 | 4 | 5 | Індивідуальне завдання |
| 4-5 | Тема 3. Моделі організаційного розвитку підприємств | 11 | 2 | 4 | 5 | Кейси |
| 6 | Тема 4. Планування змін, модель змін Терлея | 7 | 1 | 2 | 4 | Дискусія |
| 7-8 | Тема 5. Групова динаміка в організаційному розвитку | 11 | 2 | 4 | 5 | Ділова гра |
| 9 | Тема 6: Механізм реалізації організаційних змін | 8 | 2 | 2 | 4 | Тестування |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|--|
| 10-11 | Тема 7. Управління опором змінам при реалізації проектів організаційного розвитку | 10 | 1 | 4 | 5 | Відео-кейс, модульна контрольна робота |
| 12-13 | Тема 8. Конфлікти в організації: причини, типи, підходи до управління | 11 | 2 | 4 | 5 | Ділова гра |
| 14-15 | Тема 9. Організаційна культура у забезпеченні розвитку підприємства | 11 | 2 | 4 | 5 | Кейси |
| 16-17 | Тема 10. Забезпечення організаційного розвитку підприємства на основі використання соціального капіталу | 11 | 2 | 4 | 5 | Тестування, дискусія |
| 18 | Тема 11. Організаційний розвиток підприємства на стратегічному рівні | 7 | 1 | 2 | 4 | Індивідуальне завдання |
| | Екзамен | 30 | | | 30 | |
| | Всього годин | 135 | 18 | 36 | 81 | |

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота студентів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку до практичних занять, виконання домашніх завдань, проведення міні-досліджень, виконання творчих завдань, підготовку до проведення ділової гри. Обсяги часу на виконання самостійної роботи вказані у таблиці вище.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та правила поведінки

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме у вирішенні задач, участі у ділових іграх, аналіз конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати студенти бали у семестровий рейтинг.

На території університету студенти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку.

В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі.

Захист індивідуальних завдань

Індивідуальним завданням з курсу «Управління організаційним розвитком підприємства» є розрахункова робота, яка виконується протягом всього семестру згідно методичних вказівок, які надаються студентам на першому практичному занятті. Захист розрахункової роботи складається із презентації двох частин: перша частина з вихідними даними презентується протягом перших трьох тижнів семестру, друга частина, яка містить проект організаційного розвитку презентується протягом двох останніх тижнів семестру.

На захист розрахункової роботи кожен студент має підготувати презентацію згідно визначеної структури.

Дедлайни та пересладання

Ключовими заходами при викладанні дисципліни є ті, які формують семестровий рейтинг студента. Тому студенти мають своєчасно проходити тестування, виконувати домашні завдання, писати модульну контрольну роботу у середині викладення курсу.

Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), студенту надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого тижня. В разі порушення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, студент не допускається до складання екзамену в основну сесію

Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлено у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо. Також заохочувальні бали студент може отримати за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематиці курсу.

Штрафні бали з дисципліни передбачаються за порушення строків надання робіт на перевірку.

Академічна доброчесність

При оцінюванні робіт студентів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності. В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг.

При виявленні значного рівня запозичень в курсовій роботі без належного цитування, курсова робота не допускається до захисту.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання ґрунтується на застосування рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

1. Тестування (max 10 балів) – протягом семестру проводяться два тести напередодні календарних атестацій.
2. Виконання індивідуального завдання (max 10 балів) – протягом семестру студент має представити дві презентації.
3. Модульна контрольна робота (max 10 балів) – виконується на практичному занятті після завершення «Тема 7. Управління опором змінам при реалізації проектів організаційного розвитку».
4. Робота на практичних заняттях (max 20 балів) – протягом семестру студенти мають брати активну участь в опрацюванні кейсів, дискусіях, участь у ділових іграх, участь у командних заходах.
5. Підсумковий іспит (max 50 балів) – проводиться у письмовому вигляді відповідно до розкладу після завершення аудиторного навчання.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Допуск до складання Підсумкового екзамену можливий за умови отримання студентом не менше 25 балів за п. 1-3.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

| <i>Кількість балів</i> | <i>Оцінка</i> |
|---------------------------|---------------|
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

У рейтинг студента можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу.

Викладення дисципліни може відбуватись у дистанційній формі в разі введення карантинних обмежень на території університету.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професоркою кафедри менеджменту, д.е.н., доц. Дунською А.Р.

Ухвалено кафедрою менеджменту (протокол № 17 від 08.06.2021)

Погоджено Методичною комісією ФММ (протокол № 10 від 15.06.2021)