



ДОГОВІРНЕ ПРАВО

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент і бізнес-адміністрування</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>5 курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>135 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік</i>
Розклад занять	
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: к.е.н., ст. викл. Дергачова Ганна Михайлівна, am.dergacheva@gmail.com, +380950947023 Практичні / Семінарські: к.е.н., ст. викл. Дергачова Ганна Михайлівна, am.dergacheva@gmail.com, +380950947023
Розміщення курсу	

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна зорієнтована на вивчення основних положень законодавства в сфері договорів; категорій, понять договірного права ;на аналіз існуючих джерел договірного права, їх місця в системі національного права України, а також практики їх застосування.

Метою кредитного модуля є формування у студентів здатностей:

- здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ на глобальному, макро-, мезо і мікрорівнях до оволодіння знаннями про базові положення договірного права (ЗК 7);

- до формування стійкого уявлення про договірне право як підгалузь цивільного права України, його джерела, принципи та норми та підготувати студентів до самостійної практичної діяльності в цій сфері;

- навчання студентів практичних навиків з реалізації отриманих знань на основі аналізу існуючих джерел договірного права, їх місця в системі національного права України, а також практики їх застосування в практиці юриста.

У результаті вивчення дисципліни очікується, що студент отримає:

ЗНАННЯ:

- застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією основних категорій договірних прав (ЗН 1);
- сучасних підходів та методів аналізу ринкової кон'юнктури, прогнозування тенденцій її розвитку; методів формування бізнес-планів розвитку нових напрямів діяльності організації, продуктів, створення нових організацій порядку укладення договорів, зокрема господарських (ЗН 10);
- особливостей змісту окремих видів договорів у господарській діяльності;
- порядку притягнення до юридичної відповідальності суб'єктів договірних відносин за порушення умов договору;

уміння:

- управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості (УМ7);
- готувати проекти договорів різних видів;
- аналізувати зміст окремих видів договорів, виокремлювати істотні та звичайні умови договору;
- застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних ситуацій у господарській діяльності.
- пошуку необхідних нормативно-правових актів в сфері Договірних прав;
- вирішення задач з Договірних прав;
- аналізу проблемних ситуацій, що виникають при укладенні договорів.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з іншими правовими дисциплінами. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця навчальна дисципліна тісно пов'язана з іншими дисциплінами: «*Основи права*», «*Господарське право*», «*Цивільне право*», «*Трудове право*», «*Захист прав споживачів*».

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. *Поняття та загальна характеристика договірних прав в Україні*

Тема 2. *Загальні положення про договори у господарській діяльності*

Тема 3. *Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання*

Тема 4. *Договори про передачу майна у власність*

Тема 5. *Договори про передачу майна в користування*

Тема 6. *Договори про виконання робіт*

Тема 7. *Договори про надання юридичних та фактичних послуг*

Тема 8. *Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин*

Тема 9. *Зобов'язання про спільну діяльність*

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова

1. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. /У Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 40-44. - Ст. 356.

2. *Договірне право України. Загальна частина : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О.В.Дзери. - К. : Юрінком Інтер, 2008. -896 с.*
3. *Договірне право України. Особлива частина : навч. посіб. / О.В. Дзера (ред.). - К. : Юрінком Інтер, 2009. - 1200 с.*
4. **Братель О. Г.** *Цивільне право України / О. Г. Братель, С. А. Пилипенко. – К. : Вид. О. С. Ліпкан, 2010. – 256 с.*
5. **Зобов'язальне право України : підручник / Нац. ун-т "Одес. юрид. акад."** ; за ред.: Є. О. Харитонової, Н. Ю. Голубевої. – К. : Істина, 2011. – 848 с.

Допоміжна

6. **Пучковська І. Й.** *Неустойка, порука, гарантія, завдаток, застава та притримання як способи захисту прав кредитора в договірному зобов'язанні : навч. посіб. / І. Й. Пучковська. – Х. : ФІНН, 2013. – 144 с.*
7. **Харитонов Є. О.** *Цивільне право України / Є. О. Харитонов, О. І. Харитонova, О. В. Старцев. – Вид. 3-тє, переробл. і допов. – К. : Істина, 2011. – 808 с.*
8. **Харитонов Є. О.** *Цивільне право : посіб. для підгот. до іспиту / Є. О. Харитонов, Н. Ю. Голубева, Ю. Ю. Акіменко. – Вид. 3-ге, перероб. і допов. – Х. : Одиссей, 2013. – Ч. 2. – 256 с.*
9. **Цивільне право України. Особлива частина / за ред.: О. В. Дзера, Н. С. Кузнецова, Р. А. Майданик. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 1176 с.**
10. **Цивільне право : підручник : у 2 т. / Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого"**; за ред.: В. І. Борисова, І. В. Спасибо-Фатєєва, В. Л. Яроцький. – Х. : Право, 2014 – Т. 2. – 816 с.
11. **Цивільний кодекс України : наук.-практ. комент. / за ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Х. : Страйд : ФО-П Лисяк Л. С., 2012–2013. – (Серія "Коментарі та аналітика").**
12. **Цират А. В.** *Руководство по составлению и заключению франчайзинговых договоров : право и практика : учеб.-практ. пособие / А. В. Цират . – К. : Истина, 2010. – 352 с.*

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методика вивчення кредитного модуля ґрунтується на поєднанні послідовності вивчення лекційного матеріалу, опрацювання завдань самостійної роботи студентів з використанням основного і додаткового матеріалу інформаційних джерел.

В процесі викладання кредитного модуля застосовуються нові технології навчання, зокрема мультимедійні електронні засоби (презентації).

При викладанні кредитного модуля "Договірне право" для активізації навчального процесу рекомендується використовувати лекції на дискусійні теми, а для активізації роботи студентів використовуються наступні методики: практичні заняття-дискусії, вирішення задач, тренінги, рольові ігри, роботи в малих групах, тести, відкриті обговорення, а також презентації студентів.

Навчальні заняття з дисципліни «Договірне право» проводяться у формі лекційних та практичних занять. Також можливе винесення окремих питань (завдань) на самостійне опрацювання. На лекціях викладач акцентує увагу студентів на ключових питаннях, може відтворювати матеріал у вигляді кейсів. Лекції можуть проходити у формі діалогу, коли викладач задає зустрічні запитання аудиторії щодо навчального матеріалу, може попросити дати оперативну відповідь на поточне запитання або матеріал попередніх тем. Метою практичних занять є поглиблення знань, які студенти отримують на лекціях, навичок працювати з чинними нормативно-правовими актами та спеціальною літературою при

вирішенні ситуаційних вправ індивідуально або малими групами; формування умінь аргументовано доводити власну точку зору з посиланням на чинні нормативно-правові акти. Лекції, практичні заняття, диспут, презентація, опитування та есе з обов'язковим використанням інформаційно-комунікативних технологій при підготовці до занять. Під час лекційних занять - використання методів «мозковий штурм», групова робота та навчальні дебати для покращення результативності і засвоєння матеріалу. Під час практичних занять – диспут, презентації та обговорення вирішення ситуаційних задач.

Рівень оволодіння студентами теоретичним матеріалом, а також здобуття необхідних навичок визначається з допомогою завдань проміжного і підсумкового контролю.

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота студентів полягає у виробленні навичок опрацювання нормативно-правових актів, спеціальної літератури та інших матеріалів, необхідних для належного засвоєння навчальної дисципліни, а також для розвитку сталих умінь до самостійного вивчення і відтворення одержаної інформації. Також під час самостійної роботи студенти повинні самостійно скласти або розробити документи для вироблення практичних навичок. Основним видом самостійної роботи студентів є вирішення практичних кейсів з посиланням на законодавчі акти, самостійна робота з нормативно-правовими актами, самостійне складання правових документів.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти будуть присутніми на лекціях і практичних (семінарських) заняттях.

Штрафні бали за відсутність на заняттях не виставляються. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються практичні навички, в тому числі необхідні для виконання тематичних завдань. Викладач може звернути увагу на відвідування занять у випадку, якщо студент(-ка) із недостатньою кількістю балів вимагає високу оцінку. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Відпрацювання пропущених занять відбувається щотижнево у визначений викладачем день і час на кафедрі.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль проводиться у вигляді експрес-опитувань, про які викладач попереджає заздалегідь. Календарний контроль: провадиться як модульна контрольна робота як моніторинг поточного стану виконання вимог силябусу. Також передбачено виконання реферату.

Семестровий контроль: залік, який виставляється на основі результатів навчання студентів.

Умови допуску до семестрового контролю: семестровий рейтинг більше 0 балів, відвідування занять.

№	Контрольні заходи	Бал
1.	Доповідь	5

2.	<i>Експрес-опитування</i>	5
3.	<i>Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)</i>	5
4.	<i>Реферат</i>	10
5.	<i>МКР</i>	20
	<i>Всього</i>	<i>100</i>

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
<i>100-95</i>	<i>Відмінно</i>
<i>94-85</i>	<i>Дуже добре</i>
<i>84-75</i>	<i>Добре</i>
<i>74-65</i>	<i>Задовільно</i>
<i>64-60</i>	<i>Достатньо</i>
<i>Менше 60</i>	<i>Незадовільно</i>
<i>Не виконані умови допуску</i>	<i>Не допущено</i>

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань до заліку:

1. *Договірне зобов'язання у цивільному праві України*
2. *Цивільно-правовий договір. Форма укладення договору.*
3. *Класифікація договірних зобов'язань*
4. *Стадії договірному зобов'язання*
5. *Сторони в договірному зобов'язанні*
6. *Множинність сторін договірному зобов'язання (активна, пасивна, змішана)*
7. *Динаміка договірному правовідношенню (виникнення, існування, виконання, припинення зобов'язання)*
8. *Свобода договору у цивільному праві та її обмеження*
9. *Зміст договору та юридичне значення його істотних умов*
10. *Попередній договір: поняття та характерні особливості*
11. *Публічний договір у цивільному праві України*
12. *Виконання договірному зобов'язання*
13. *Способи виконання договору*
14. *Солідарне, субсидіарне, часткове виконання договору*
15. *Поняття та правове значення підтвердження виконання зобов'язання*
16. *Елементи належного виконання зобов'язання*
17. *Поняття забезпечення виконання договірному зобов'язання: ознаки та функції, види*
18. *Неустойка як вид забезпечення виконання зобов'язання. Види неустойки*
19. *Підстава та умови відповідальності за порушення договірному зобов'язання*
20. *Підстави звільнення від відповідальності за порушення зобов'язання*

21. Підстави припинення договірних зобов'язань та їх класифікація
22. Недійсність договору, види недійсних договорів
23. Форма договору
24. Договори про передання майна у власність(купівля-продаж, міна, дарування)
25. Договори про передачу майна в користування (оренда житла, земельної ділянки, оренда рухомих речей, емфітевзис, суперфіцій, лізинг)
26. Договори про виконання робіт (підряд на проектні роботи, будівельні роботи)
27. Договори про надання послуг(види, ознаки)/ Перевезення, страхування, управління майном
28. Банківські договори (позика, кредит, банківський вклад, ескроу)
29. Посередницькі договори (доручення, комісія, різниця між дорученням і довіреністю)
30. Договори про розпорядження майновим правом інтелектуальної власності (види, суть)

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено ст. викл. кафедри менеджменту, к.е.н. Дергачовою Ганною Михайлівною

Ухвалено кафедрою менеджменту (протокол № 1 від 31.08.2020)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 1 від 15.09.2020)