



ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ (30 16)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент і бізнес-адміністрування
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна(денна)/заочна
Рік підготовки, семестр	I курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити (120 годин)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік / тестування, модульна контрольна робота, семестрові атестації
Розклад занять	згідно розкладу: http://rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: к.е.н., доцент, Салоїд Станіслав Васильович, s_saloid@ukr.net
Розміщення курсу	https://do.ipk.kpi.ua/

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою дисципліни «Тайм-менеджмент» є формування світогляду в ефективному управлінні власним часом, що реалізується у вирішенні таких завдань як надання здобувачам вищої освіти ясного і чіткого уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; вироблення навичок самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоєння навичок володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; формування навичок самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвиток здібностей породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

Дисципліна орієнтована на формування у студентів **компетентностей**:

- ЗК 11 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ФК 8 – здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

Завдання курсу реалізуються через досягнення наступних **програмних результатів навчання**:

- ПРН 5 – демонструвати навички виявлення проблемних ланок менеджменту організації та обґрунтування управлінських рішень, спрямованих на їх оптимізацію;
- ПРН 9 – демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- ПРН 10 – мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- ПРН 16 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: університетська освіта.

Постреквізити: HR-менеджмент.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Мета та завдання навчальної дисципліни «Тайм- менеджмент»

Тема 2. Час менеджера та принципи його ефективного використання

Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту

Тема 4. Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм- менеджменті

Тема 5. Планування особистої кар'єри менеджера і роль тайм-менеджменту в даному процесі

Тема 6. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація

Тема 7. Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія

Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент

Тема 9. Заходи проти нераціонального використання часу

Тема 10. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень

Тема 11. Тайм-менеджмент як інструмент організаційного розвитку

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Брайан Трейсі. Тайм-менеджмент. Альпіна-Паблішер, 2016. 302 с.
2. Тайм-менеджмент: навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», що навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Укладачі С. В. Салоїд, Ю. П. Воржакова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 29 с
3. Чкан А. С., Маркова С. В., Коваленко Н. М. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо- кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с
4. Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Самоменеджмент: практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с.
5. Шарий В. І. Делегування повноважень в управлінні : навч. посібник. Черкаси: ЧНЕП, 2009. 518 с.

Допоміжна література:

6. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / С. Р. Кові ; пер. з англ. О. Любенко. Харків : Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2014. 384 с.
7. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Психологія управління в організації: навч. посібник. [2-е вид., доп., перер.]. Вінниця : ВНТУ, 2016. 150 с.
8. Публічне управління. Багаторівневе врядування: теорія, методологія та практика : навчальний посібник / Л. Приходченко, О. Лесик, Г. Панченко : За заг. ред. Л. Приходченко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2019. – 512 с.
9. Рульєв В.А., Гуткевич С.О., Мостенська Т.Л. Управління персоналом: Навчальний посібник.- КондорВидавництво, 2013. 310с.
10. Тайм-менеджмент як технологія підвищення ефективності діяльності робочої групи зі стратегічного планування розвитку. / Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи [Електронний ресурс]: матеріали XI наук. Інтернет-конф. за міжнар. участю для аспірантів та докторантів. 29 трав. 2020 р. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. – 286 с. С. 142-146. http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/Internet_konf_DU2020.pdf#page=142
11. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак ; під заг. ред Л.Л. Приходченко. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. – 180 с.

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Тиждень навчання	Тема, що вивчається	Розподіл годин за видами занять				Види, діяльності, оцінювання
		Всього	Лекції	Практики	СРС	
1-2	Тема 1. Мета та завдання навчальної дисципліни «Тайм- менеджмент». Тема 2. Час менеджера та принципи його ефективного використання	11	2	4	5	Опитування, дискусія
3-4	Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту Тема 4. Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм- менеджменті	11	2	4	5	Тестування, кейс
5-6	Тема 5. Планування особистої кар'єри менеджера і роль тайм-менеджменту в даному процесі	11	2	4	5	Тестування, доповідь
7-8	Тема 6. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація	11	2	4	5	Тестування, есе
9-10	Тема 7. Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія	8	2	2	5	Тестування
9-10	Модульна контрольна робота	6	-	2	4	МКР
11-12	Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент	10	2	4	5	Тестування, дискусія
13-14	Тема 9. Заходи проти нераціонального використання часу	10	2	4	4	Тестування, кейс
15-16	Тема 10. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	10	2	4	4	Тестування
17-18	Тема 11. Тайм-менеджмент як інструмент організаційного розвитку	10	2	4	4	Тестування, есе
	Індивідуальне завдання	12	-	-	12	Реферат
	Залік	8	-	-	8	Залік
	Всього годин	120	18	36	66	

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота студентів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку до практичних занять, виконання домашніх завдань у вигляді доповідей проведення міні-досліджень, виконання творчих завдань, підготовку до кейсів та дискусій. Обсяги часу на виконання самостійної роботи вказані у таблиці вище.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та правила поведінки

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме у вирішенні задач, участі у ділових іграх, аналіз конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати студенти бали у семестровий рейтинг.

На території університету студенти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку.

В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі.

Захист індивідуальних завдань

Основним індивідуальним завдання з курсу «Тайм-менеджмент» є реферат, який виконується протягом всього семестру згідно обраної теми та узгодженого плану роботи. Захист реферату відбувається на практичних заняттях.

Реферат може бути не допущений до захисту та здачі, якщо він має суттєві зауваження щодо змістовного наповнення, оформлення з порушенням вимог.

Дедлайни та перескладання

Ключовими заходами при викладанні дисципліни є ті, які формують семестровий рейтинг студента. Тому студенти мають своєчасно проходити тестування після завершення кожного розділу, виконувати домашні завдання, писати модульну контрольну роботу у середині викладення курсу.

Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), студенту надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого тижня. В разі порушення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, студент не допускається до складання екзамену в основну сесію

Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо. Також заохочувальні бали студент може отримати за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематиці курсу. Штрафні бали з дисципліни передбачаються за порушення строків надання робіт на перевірку.

Академічна доброчесність

При оцінюванні робіт студентів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності. В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг. При виявленні значного рівня запозичень в рефераті без належного цитування, він не допускається до захисту та вважається не зданим.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання ґрунтується на застосування рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

1. Відповіді на запитання з теми лекції. Ваговий бал – 5. Максимальна кількість балів за відповіді на всіх практичних заняттях дорівнює $5 \text{ балів} \times 5 = 25 \text{ балів}$.

- повна відповідь – 5 балів;
- достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями – 4 бали;
- неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 3 бал;
- відповідь не вірна – 0 -2 балів

2. Самостійна робота студентів. За кожну самостійну роботу, яку студент виконував вдома, нараховується 5 балів. Максимальна кількість балів за всі самостійні роботи дорівнює $5 \text{ бали} \times 5 = 25 \text{ балів}$.

- творчий підхід до розкриття проблеми – 5 балів;
- глибоке розкриття проблеми, відображена власна позиція – 4 бали;
- обґрунтоване розкриття проблеми з певними недоліками – 3 бали;
- завдання не виконане – 0-2 балів.

3. За самостійну роботу студентів на практичних заняттях (у т.ч. робота в малих групах, аналіз конкретних ситуацій, прийняття участі у дидактичних іграх, кейсах, написання есе тощо), результати якої оформлюються в письмовому вигляді, нараховується 4 бали. Максимальна кількість балів за самостійну роботу на всіх практичних заняттях дорівнює $4 \text{ бали} \times 5 = 20 \text{ балів}$.

- творчий підхід до розкриття проблеми – 4 бали;
- глибоке розкриття проблеми, відображена власна позиція – 3 бали;
- обґрунтоване розкриття проблеми з певними недоліками – 2 бали;
- завдання не виконане – 0 -1 балів.

4. Модульний контроль. Ваговий бал – 9. Максимальна кількість балів за всі контрольні роботи дорівнює $9 \text{ балів} \times 2 = 18 \text{ балів}$.

- повна відповідь – 8-9 балів;
- достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями – 7 балів;
- неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 6 балів;
- відповідь не вірна – 0-5 балів

5. Реферат. Ваговий бал – 12.

12 – 11 балів – «відмінно» – реферат логічно побудований, тема повністю розкрита, розділи роботи змістовно наповнені, студентом проведений ґрунтовний критичний аналіз теоретичного підґрунтя обраної теми, визначені головні проблеми практичного характеру;

10 – 9 балів – «дуже добре», «добре» – присутні окремі зауваження щодо змістовного наповнення розділів реферату;

8 – 7 бали – «задовільно», «достатньо» – відсутнє дослідження практичних аспектів визначеної теми;

0 – 6 балів – «незадовільно» – реферат нелогічний та несистематизований, є суттєві зауваження по кожному розділу, помилки.

Умовою позитивної першої атестації є отримання не менше 27 балів, другої атестації – отримання не менше 45 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

У рейтинг студента можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу.

Викладення дисципліни може відбуватись у дистанційній формі в разі введення карантинних обмежень на території університету.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено: доцентом кафедри менеджменту ФММ, к.е.н. Салоїдом С.В.

Ухвалено: кафедрою менеджменту (протокол № 17 від 08.06.2021)

Погоджено: Методичною комісією факультету (протокол № 10 від 15.06.2021)