



Діджитал менеджмент

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент і бізнес-адміністрування
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	очна(денна) / заочна
Рік підготовки, семестр	4 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS (120 год)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік / тестування, модульна контрольна робота, семестрові атестації
Розклад занять	згідно розкладу: http://rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: к.е.н. Колешня Яна Олександрівна, 0975726410, koleshnia.yana@gmail.com Практичні: к.е.н. Колешня Яна Олександрівна, 0975726410, koleshnia.yana@gmail.com к.е.н. Сірик Максим Віталійович, maksym@siryk.com Лабораторні: не передбачено
Розміщення курсу	

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Начальна дисципліна «Діджитал менеджмент» покликана ознайомити студентів з основними digital-технологіями, що забезпечують оптимізацію співпраці з клієнтами, партнерами, оптимізацію бізнес-процесів компанії, організаційної культури, зміну бізнес-моделі. В рамках вивчення дисципліни розглядаються різні сфери використання digital-технологій. Студенти зможуть обирати цифрові технології, вносити пропозиції щодо впровадження їх у діяльність підприємств та аналізувати ефективність діджиталізації.

Дисципліна вивчає теоретичні та прикладні аспекти вибору, впровадження digital-технологій та покращення взаємодії, оптимізації операційної діяльності, зміни бізнес-моделі компанії.

Викладення курсу зорієнтоване на формування у студентів таких **компетентностей**:

ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

ЗК 8 навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК 12 здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ФК 3 Здатність визначати перспективи розвитку організації;

ФК 7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

ФК 16 Здатність знаходити нові ринкові можливості, формулювати інноваційні бізнес-ідеї, розробляти проекти та забезпечувати їх реалізацію;

Завдання курсу реалізуються через досягнення наступних **результатів навчання**:

знання:

- сучасних технологій оцифровки, цифровізації та оптимізації бізнес-процесів, управлінської діяльності;

- основ digital-маркетингу, е-комерції, аналітики;
- впливу цифрових технологій на формування цінності продукту;
- особливостей функціонування та переваг цифрових платформ та цифрових екосистем («розумне місто», «розумна фабрика»);
- менеджменту організації на основі digital-технологій для забезпечення ефективності діяльності організації

уміння:

- будувати співпрацю з цифровими споживачами та оперувати клієнтським досвідом за допомогою digital;
- створювати цифровий контент;
- вносити пропозиції щодо оцифрування та діджиталізації бізнес-процесів підприємства;
- формувати та оптимізувати бізнес-модель підприємства з використанням нових технологій, формувати цифрову бізнес-модель;
- формувати ефективну організаційну структуру компанії на основі діджитал.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Для успішного засвоєння дисципліни необхідно знання дисциплін «Управління бізнес-процесами», «Основи менеджменту», «Інноваційний менеджмент». На результатах навчання базується вивчення дисципліни «Менеджмент стартап-проектів».

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Розвиток цифрових технологій, Web 4 та цифрова трансформація. Цифровий споживач.

Тема 2. Оцифровка бізнес-процесів, використання цифрових технологій на підприємстві

Тема 3. Сфери використання digital-технологій. Діджитал в управлінні.

Тема 3. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи.

Тема 4. «Розумні» технології. Цифрова держава.

Тема 5. Digital-маркетинг, е-комерція. Діджиталізація просування товарів і послуг.

Тема 6. Діджитал та фінанси.

Тема 7. Візуалізація даних.

Тема 8. Діджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Інформаційні системи в економіці : навч. посіб. / В. С. Пономаренко, І.С. Золотарьова, Р.К. Бутова, Г.О. Плеханова. Харків : ХНЕУ, 2011. 176 с.

2. Інформаційні технології: сучасний стан та перспективи : колект. монографія / [Альошин Г. В. та ін.]. Харків : ДІСА ПЛЮС, 2018. 461 с.

3. Цифрова адженда України –2020 («Цифровий порядок денний» –2020). Концептуальні засади (версія 1.0). Першочергові сфери, ініціативи, проекти «цифровізації» України до 2020 року. Грудень, 2016.

4. Грибанов Ю.И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 213 с.

Додаткова література:

1. CERP-IoT: Vision and Challenges for realizing the Internet of Things, European Union, 2010

2. Келли К. Неизбежно. 12 технологических трендов, которые определяют наше будущее / Келли Кевин: пер. с англ. Юлии Константиновой и Таиры Мамедовой. М.: Манн, Иванов и Фербер. 2017. 347 с.

3. Скіннер К. Людина цифрова. Четверта революція в історії людства, яка торкнеться кожного / Кріс Скіннер. Пер. Ганна Якубовська. Харків : Фабула : Ранок, 2020. 270

4. Expert Systems with Applications. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.journals.elsevier.com/expert-systems-with-applications/>

5. Вайл П. Цифрова трансформація бізнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнес: Пер. с англ. М.: Альпина Паблишер, 2019. 257 с.

6. Грингард С. Интернет вещей: Будущее уже здесь / Семюел Грингард: Пер. с англ. М.: Альпина Паблишер, 2016. 151 с.

7. Гассман О. Бизнес-модели: 55 лучших шаблонов/ Оливер Гассман, Каролин Франкенбергер: Пер. с англ. М.: Альпина Паблишер, 2016. 432 с.

8. Паркер Д., Маршалл ван А., Чаудари С.: Революция платформ. Как сетевые рынки меняют экономику - и как заставить их работать на вас / Паркер Джеффри, Чаудари Санджит, Маршалл ван Альстин: Пер. с англ. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. 304 с.

9. Кулагин В., Сухаревски А., Мефферт Ю. Digital@Scale : Настольная книга по цифровизации бизнеса / Владимир Кулагин, Александр Сухаревски, Юрген Мефферт. М. : Интеллектуальная Литература, 2019. — 293 с.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Нижче наведена структурно-логічна побудова курсу

Заняття	Тема	Розподіл за видами занять				Контрольні заходи
		Всього	Лекції	Практичні	СРС	
1	Тема 1. Розвиток цифрових технологій, Web 4 та цифрова трансформація. Цифровий споживач.	10	2	2	6	Вирішення ситуаційних завдань, експрес-контрольна робота, доповіді за результатами індивідуальних завдань
2	Тема 2. Оцифровка бізнес-процесів, використання цифрових технологій на підприємстві	10	2	2	6	
3-4	Тема 3. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи.	25	4	4	17	
5	Тема 4. «Розумні» технології. Цифрова держава.	20	2	2	16	Контрольна робота
6	Тема 5. Digital-маркетинг, е-комерція. Діджиталізація просування товарів і послуг.	25	2	2	21	Вирішення ситуаційних завдань, експрес-контрольна робота, доповіді за результатами індивідуальних завдань
7	Тема 6. Діджитал та фінанси.	10	2	2	6	
8	Тема 7. Візуалізація даних.	10	2	2	6	

9	Тема 8. Діджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства.	10	2	2	6	МКР
Разом годин		120	18	18	84	

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота студента складається з підготовки до аудиторних занять у вигляді підготовки доповіді на обрану тему; розв'язання ситуативних кейсів; написання реферату. Перелік тем рефератів студенти отримують на перших заняттях, захист реферату заплановано наприкінці курсу. Обсяги часу на виконання самостійної роботи вказані у таблиці вище.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Ключовими заходами при викладанні дисципліни є ті, які формують семестровий рейтинг студента. Тому студенти мають своєчасно виконувати ситуаційні завдання, писати експрес-контрольні роботи та робити доповіді після завершення кожної теми, писати модульну контрольну роботу.

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті з тематики курсу тощо. Також заохочувальні бали студент може отримати за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематиці курсу.

Штрафні бали з дисципліни передбачаються за порушення строків надання робіт на перевірку.

Відвідування занять

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекціях та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме у вирішенні ситуаційних завдань, написанні експрес-контрольних робіт, участі в обговоренні конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати студенти бали у семестровий рейтинг.

Пропущені контрольні заходи

Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомні життєві обставини), студенту надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого тижня. В разі порушення термінів і невиконання завдання неповажних причин, студент не отримує відповідних балів, що може призвести до низького рейтингу. Це може бути усунуто шляхом складання залікової контрольної роботи.

Академічна доброчесність

При оцінювання робіт студентів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності. В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг.

При виявленні значного рівня запозичень в рефераті без належного цитування, реферат не допускається до захисту.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання ґрунтується на застосування рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

Поточний контроль: експрес-контроль у вигляді тестів – (максимум 16 балів), на початку практичного заняття після завершення теми на лекційному занятті; контрольна робота (максимум 10 балів), виконується після завершення Теми 4; робота на практичних заняттях у вигляді розв'язання ситуаційних завдань,

відповідей на питання, доповнення презентацій, участь у дискусіях (максимум 40 балів); доповіді за результатами індивідуальних завдань (максимум 18 балів); МКР (максимум 16 балів).

Заохочувальні бали – максимум 6 балів.

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: залік

Умови допуску до семестрового контролю: виконання 1 індивідуального завдання, написання обох контрольних робіт та семестровий рейтинг більше 40 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Викладення дисципліни може відбуватись у дистанційній формі в разі введення карантинних обмежень на території університету.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено старшим викладачем кафедри менеджменту підприємств, к.е.н. Колешнею Яною Олександрівною

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 17 від 08.06.2021р.)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол 10 від 15.06.2021 р.)